Кыргыз Республикасынын ИИМдин
“____”___________ 2024-жылдын
№_____ буйругуна Тиркеме

“Аскердик-дарыгердик комиссия тарабынан жарандарды медициналык күбөлөндүрүү” мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн административдик регламенти

(Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10-февралындагы № 85 токтому менен бекитилген Мамлекеттик органдарга, алардын түзүмдүк бөлүктөрүнө жана ведомстволук мекемелерине көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмесинин) 2-главасынын “Медициналык тейлөөлөр” 1-пункту)

1. Жалпы жобо

1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр төмөндөгүдөй ишке ашырылат:

Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин Медициналык башкармалыгынын Аскердик-дарыгердик комиссиясы (мындан ары – КР ИИМдин МБнын АДК) (Бишкек ш.) жана Ош, Жалал-Абад, Нарын, Талас жана Ысык-Көл, Баткен облустарынын ички иштер башкармалыктарынын облустук аскердик-дарыгердик комиссиялары (мындан ары – ИИБдин ОАДК) тарабынан.

2. “Аскердик-дарыгердик комиссия тарабынан жарандарды медициналык күбөлөндүрүү” мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн административдик регламенти (мындан ары-административдик регламент) ушул мамлекеттик кызмат көрсөтүү боюнча административдик-башкаруу процесстерин оптималдаштыруу, ошондой эле аны көрсөтүү процессине тартылган кызмат адамдарынын жеке жоопкерчилигин жогорулатуу максатында иштелип чыккан. Бул кызмат көрсөтүүнүн административдик регламенти Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 “Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүктөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө” токтому менен бекитилген кызмат көрсөтүү стандартынын талаптарына ылайык келет.

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ________________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

3. Кызмат көрсөтүү стандартында көрсөтүлгөн негизги параметрлер:

1) Кызмат көрсөтүүнүн жалпы убактысы: 3 күн (Бишкек шаарынын жашоочулары үчүн), 5 күн (облустардан келгендер үчүн), зарыл болгон учурда кошумча текшерүүлөрдү жүргүзүүдө мөөнөттөрү узартылат;

2) Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеси:

а) кадрдык аппараттын медициналык күбөлөндүрүүгө багыттама;

б) Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарына кызматка кирүү шарттарына ылайык келген аскердик билет (эркектер үчүн);

в) “Түндүк” мобилдик тиркемеси аркылуу санариптик форматтагы паспорт же ушул эле документ;

г) талапкер терапевттин, психиатрдын жана наркологдун каттоосунда турбагандыгы жөнүндө маалымкат (катталган жери боюнча);

3) Кызмат көрсөтүүнүн наркы: акы төлөнөт, нарк монополияга каршы жөнгө салуу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин буйругу менен бекитилген баалардын колдонуудагы прейскурантына ылайык белгиленет. Кызматты алуудан мурун, кызмат үчүн акы төлөнгөндүгү жөнүндө дүмүрчөктү тапшыруу керек. Банктык реквизиттерди АДК/ОАДКнын каттоо жайынан алууга болот.

Баткен облустук ИИБдин Медициналык кызматынын АДКсы облустун калкына акысыз кызмат көрсөтөт.

4) Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы: КР ички иштер органдарындагы кызматка жарактуулугунун даражасы, ИИМдин окуу жайга тапшырууга жарактуулугу жөнүндө белгиленген формадагы маалым кат.

2. Кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө аткарылуучу жол-жоболордун тизмеси

4. Кызмат көрсөтүүнүн өндүрүшү төмөнкү топтомду камтыйт:

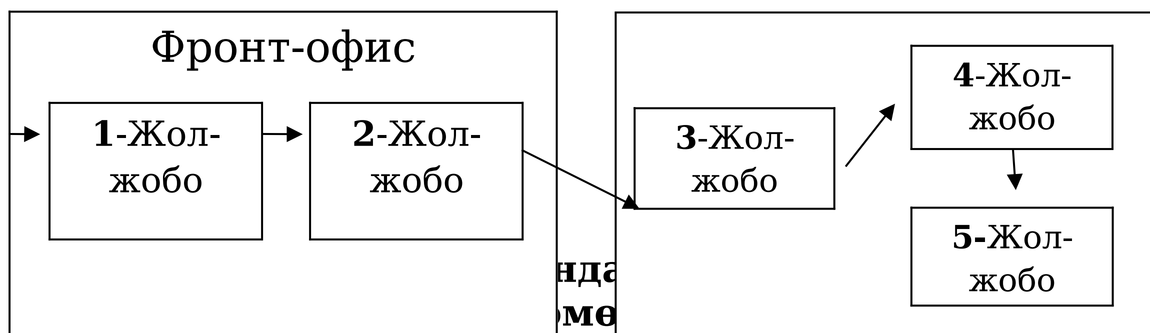
1-таблица

№	**Жол-жоболордун аталышы**	**Эскертүү**

1.	Кадрдык аппараттан багыттамаларды жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү үчүн зарыл болгон документтерди кабыл алуу жана каттоо	
2.	Медициналык күбөлөндүрүү актысын/картасын берүү жана кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөгөндүгү жөнүндө дүмүрчөктү кабыл алуу	
3.	Медициналык жана психодиагностикалык текшерүү жүргүзүү	
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын маалым кат түрүндө тариздөө	
5.	Ички иштер органдарында кызмат өтөөгө жарактуулугу/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына тапшырууга жарактуулугу жөнүндө маалым кат берүү	

3. Жол-жоболордун өз ара байланышынын блок-схемасы

5. Кызматты өндүрүүдө аткарылуучу жол-жоболордун логикалык тартиби төмөндөгү блок-схемада сүрөттөлгөн.



Жол-жобонун жана аракеттердин аталышы	Аткаруучу кызмат адамы	Иш-аракеттер динузактыгы	Иш-аракеттердин жыйынтыгы	Иш-аракеттерди жөнгө салуучу документтер
1-жол-жобо: Мамлекеттик кызмат көрсөтүүгө акы төлөө үчүн банктык реквизиттерди берүү менен кадрлар бөлүмүнөн жолдомолорду жана керектүү документтерди кабыл алуу, каттоо				
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүгө акы төлөө үчүн банктык реквизиттерди берүү менен кадрлар бөлүмүнөн жолдомолорду жана керектүү	АДК/ ОАДКнын медициналык каттоочу	30 мүнөт	1.Мамлекеттик кызматка акы төлөө үчүн жолдомо 2. Зарыл документтер жок болгон учурда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 27-октябрындагы № 517 “Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарында медициналык

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ________________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

документтерди кабыл алуу, каттоо				жана психодиагностикалык күбөлөндүрүү жөнүндө (тынчтык жана согуш мезгилинде) Жобону бекитүү тууралуу” токтому; 2. КР ИИМдин 2023-жылдын 2-февралындагы № 68 “Кыргыз Республикасынын ИИМдин Медициналык башкармалыгы жөнүндө жана Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарынын аскердик-дарыгердик комиссиялары жөнүндө жоболорду бекитүү тууралуу” буйругу; 3. АДК/ОАДКнын кызматкерлеринин жана жумушчуларынын функционалдык милдеттери
1-Жол-жобонун жыйынтыгы: Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн маалыматтарын кабыл алуу журналына каттоо				
Жол-жобонун узактыгы: 30 мүнөт				
Жол-жобонун тиби: Атайын жол-жобо Кийинки жол-жобонун номери: 2 Бул жол-жобонун натыйжасын өткөрүп берүү ыкмасы кийинки жол-жобонун башталышы үчүн: кызмат көрсөтүүгө акы төлөө үчүн өздүк эсептин реквизиттери акы суммасын көрсөтүү менен берилет. Баткен облустук ИИБдин Медицина кызматынын АДКсы Баткен облусунун калкына акысыз кызмат көрсөтөт.				
№2 жол-жобо: медициналык күбөлөндүрүү актысын/картасын берүү жана кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөө жөнүндө квитанцияны кабыл алуу				
2.1-Иш-аракет:	Медициналык каттоочу	45 мүнөт	Мамлекеттик кызмат	1. Кыргыз Республикасын

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри _______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

төлөм журналына катталуу менен төлөм дүмүрчөгүн кабыл алуу **2.2-Иш-аракет:** Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчү тарабынан анкеталык маалыматтарды толтуруу үчүн медициналык күбөлөндүрүү акт / картасын берүү **2.3-Иш-аракет:** Лабораториялык жана инструменталдык изилдөөлөргө жолдомо берүү (кандын жалпы анализи, зааранын жалпы анализи, микрореакцияга кан, көкүрөк клеткасынын органдарынын флюорографиясы, “В”, “С” вирустук гепатиттин антителолоруна кан, ВИЧке (СПИДге) кан) **2.4-Иш-аракет:** АДК/ОАДКнын башчысы/орун басары тарабынан кол тамга менен күбөлөндүрүлгөн мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчү толтурган актыны/картан	АДК/ ОАДКнын башчысы/орун басары	15 мүнөт	көрсөтүүнүн керектөөчүсүнүн анкеталык маалыматтарды толтуруу үчүн медициналык күбөлөндүрүү актысын/картасын алуу Эксперт-дарыгерлерден медициналык кароодон өтүү үчүн АДК/ОАДКнын башчысынын/орун басарынын колун койдуруу	ын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 27-октябрындагы № 517 “Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарында медициналык жана психодиагностикалык күбөлөндүрүү жөнүндө (тынчтык жана согуш мезгилинде) Жобону бекитүү тууралуу” токтому; 2. КР ИИМдин 2023-жылдын 2-февралындагы № 68 “Кыргыз Республикасынын ИИМдин Медициналык башкармалыгы жөнүндө жана Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарынын аскердик-дарыгердик комиссиялары жөнүндө жоболорду бекитүү тууралуу” буйругу; 3. АДК/ОАДКнын кызматкерлеринин жана жумушчуларынын функционалдык милдеттери

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

ы текшерүү				
Жол-жобонун жыйынтыгы: Медициналык күбөлөндүрүү актысын/картасын жана лабораториялык жана аспаптык изилдөөлөргө жолдомолорду берүү менен кабыл алуу журналында төлөмдү каттоо Жол-жобонун узактыгы: 1 саат				
Жол-жобонун тиби: Атайын жол-жобо Кийинки жол-жобонун номери: 3 Бул жол-жобонун натыйжасын кийинки жол-жобонун башталышы үчүн берүү ыкмасы: лабораториялык жана инструменталдык изилдөөлөргө жолдомолор,медициналык күбөлөндүрүү актысы/картасы берилет				
№ 3 жол-жобо: Медициналык жана психодиагностикалык текшерүүлөрдү жүргүзүү				
3.1-Иш-аракет: Изилдөөлөрдүн лабораториялык методдорунан өтүү (кандын жалпы анализи, заарасынын жалпы анализи, микрореакцияга кан, “В”, “С” вирустук гепатиттердин антителолоруна кан, ВИЧке (СПИДге) кан **3.2-Иш-аракет:** Инструменталдык изилдөө методдорунан өтүү (көкүрөк органдарынын клеткасынын флюорографиясы) **3.3-Иш-аракет:** Сурамжылоо, кароо, текшерүү жана АДКнын ар бир дарыгер-эксперттер тарабынан ден соолугунун абалына баа берүү **3.4-Иш-аракет:** Зарыл болсо, дарыгер-эксперттер кошумча	Дарыгер-лаборант Дарыгер-рентгенолог Дарыгер - эксперттер: - терапевт; - хирург; - дерматолог; - невропатолог; - көз адиси; - тиш доктур; - ЛОР; - гинеколог (аялдар үчүн); - психиатр; - психолог	30 мүнөт 3-5 күн. Зарыл болгон учурда, текшерүүнүн кошумча ыкмалары, мөөнөтү узартылат	Анализге материалдарды кабыл алуу көкүрөк органдарын флюорографиялык текшерүү Дарыгер-эксперттер өз квалификациясы боюнча медициналык күбөлөндүрүү актысын/картасын толтурат	1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 27-октябрындагы № 517 “Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарында медициналык жана психодиагностикалык күбөлөндүрүү жөнүндө (тынчтык жана согуш мезгилинде) Жобону бекитүү тууралуу” токтому; 2. КР ИИМдин 2023-жылдын 2-февралындагы № 68 “Кыргыз Республикасынын ИИМдин Медициналык башкармалыгы жөнүндө жана Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарынын аскердик-дарыгердик комиссиялары жөнүндө жоболорду бекитүү тууралуу”

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

текшерүү ыкмаларын дайындайт				буйругу; 3. АДК/ОАДКнын кызматкерлеринин жана жумушчуларынын функционалдык милдеттери
Жол-жобонун жыйынтыгы: Дарыгер-эксперттерди эсепке алуу журналына, медициналык күбөлөндүрүүнүн актысына/картасына жазуу Жол-жобонун узактыгы: 3-5 күн. Зарыл болгон учурда, текшерүүнүн кошумча ыкмалары, мөөнөтү узартылат				
Жол-жобонун тиби: Атайын жол-жобо Кийинки жол-жобонун номери: 4 Бул жол-жобонун натыйжасын кийинки жол-жобонун башталышы үчүн өткөрүп берүү ыкмасы: Дарыгер-эксперттер толтурган медициналык күбөлөндүрүү актысын/картасын комиссиянын жыйынына даярдоо үчүн АДК/ОАДКнын каттоо жайына өткөрүп берүү				
№ 4 жол-жобо: Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын маалым кат түрүндө тариздөө				
4.1-Иш-аракет Комиссиянын жыйынында Кыргыз Республикасынын Ички иштер органдарында кызмат өтөөгө жарактуулугу/ жараксыздыгы/ Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшыруу жөнүндө токтомдор кабыл алынат. **4.2-Иш-аракет:** Жыйынтыктарды АДКнын жыйындарынын протоколдор журналына жазуу **4.3-Иш-аракет:** Актыга / картага катар номер	Дарыгер-эксперттер (3төн кем эмес), АДК/ОАДКнын башчысы/башчысынын орун басары Медициналык каттоочу Медициналык каттоочу	3 саат 1 саат 30 мүнөт	Кыргыз Республикасынын Ички иштер органдарында кызмат өтөөгө/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына тапшырууга жарактуулугу/жараксыздыгы жөнүндө токтому менен тариздelген акт/ карта	1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 27-октябрындагы № 517 “Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарында медициналык жана психодиагностикалык күбөлөндүрүү жөнүндө (тынчтык жана согуш мезгилинде) Жобону бекитүү тууралуу” токтому; 2. КР ИИМдин 2023-жылдын 2-февралындагы № 68 “Кыргыз Республикасынын ИИМдин Медициналык башкармалыгы жөнүндө жана Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарынын

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ________________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

ыйгарылат **4.4-Иш-аракет:** Маалымкат таризделет **4.5-Иш-аракет:** Маалым кат текшерүүгө, кол коюуга жана гербдүү мөөр менен бекитүүгө АДК/ОАДКнын башчысынын/башчысынын орун басарына киргизилет				аскердик-дарыгердик комиссиялары жөнүндө жоболорду бекитүү тууралуу” буйругу; 3. АДК/ОАДКнын кызматкерлеринин жана жумушчуларынын функционалдык милдеттери

Жол-жобонун жыйынтыгы: 1. Кыргыз Республикасынын Ички иштер органдарында кызмат өтөөгө/Кыргыз Республикасынын ИИМдин окуу жайларына тапшырууга жарамдуулук маалым катын текшерүүгө, кол коюуга жана АДК/ОАДКнын башчысы/орун басары тарабынан гербдүү мөөр менен бекитүүгө даярдоо
2. АДК/ОАДКнын жыйындарынын протоколдор журналына жазуу
Жол-жобонун узактыгы: 3 саат
Жол-жобонун тиби: Атайын жол-жобо
Кийинки жол-жобонун номери: 5
Бул жол-жобонун жыйынтыктарын кийинки жол-жобонун башталышы үчүн берүү ыкмасы: АДК/ОДКнын башчысы / башчысынын орун басары кол койгон, гербдүү мөөр менен күбөлөндүрүлгөн, таризделген, текшерилген акт/карта жана маалымкат мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн керектөөчүсүнө берүү үчүн АДК/ОДКнын каттоо жайына берилет

5-жол-жобо: Ички иштер органдарында кызмат өтөөгө жарактуулугу/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына тапшырууга жарактуулугу жөнүндө маалым кат берүү

5.1-Иш-аракет: Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарында кызмат өтөөгө/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга жарактуулугу жөнүндө	Медициналык каттоочу	15 мүнөт	1.Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарында кызмат өтөөгө /Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга жарактуулугу жөнүндө маалымкат алуу 2. 2.Эгерде Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарында кызмат	1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 27-октябрындагы № 517 “Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарында медициналык жана психодиагностикалык күбөлөндүрүү жөнүндө (тынчтык жана согуш мезгилинде) Жобону бекитүү

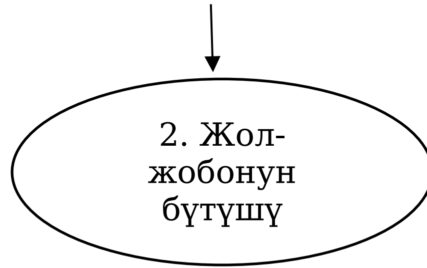
Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ________________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

маалым кат берүү **5.2-Иш-аракет:** Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарында кызмат өтөөгө/ Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга жараксыздык жөнүндө токтом кабыл алынса, маалым кат берүүдөн баш тартуу			өтөөгө/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга АДК/ОАДКнын жараксыздык жөнүндө токтому кабыл алынса, маалым кат берилбейт	тууралуу” токтому; 2. КР ИИМдин 2023-жылдын 2-февралындагы № 68 “Кыргыз Республикасынын ИИМдин Медициналык башкармалыгы жөнүндө жана Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарынын аскердик-дарыгердик комиссиялары жөнүндө жоболорду бекитүү тууралуу” буйругу; 3. АДК/ОАДКнын кызматкерлеринин жана жумушчуларынын функционалдык милдеттери
Жол-жобонун жыйынтыгы: Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарында кызмат өтөөгө/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга жарактуулугу жөнүндө маалым кат алуу Жол-жобонун узактыгы: 15 мүнөт				
Жол-жобонун тиби: Атайын жол-жобо				

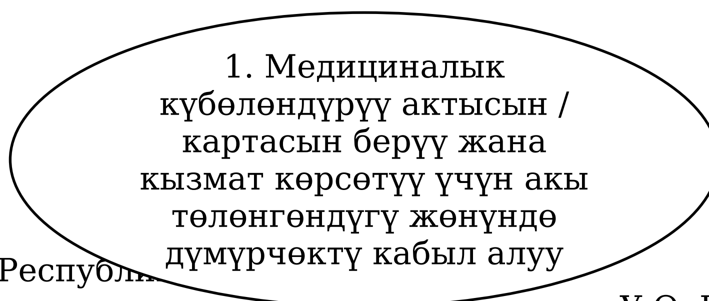
1 жол-жобосу

1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүгө акы төлөө үчүн банктык реквизиттерди берүү менен кадрлар бөлүмүнөн жолдомолорду жана керектүү документтерди кабыл алуу, каттоо

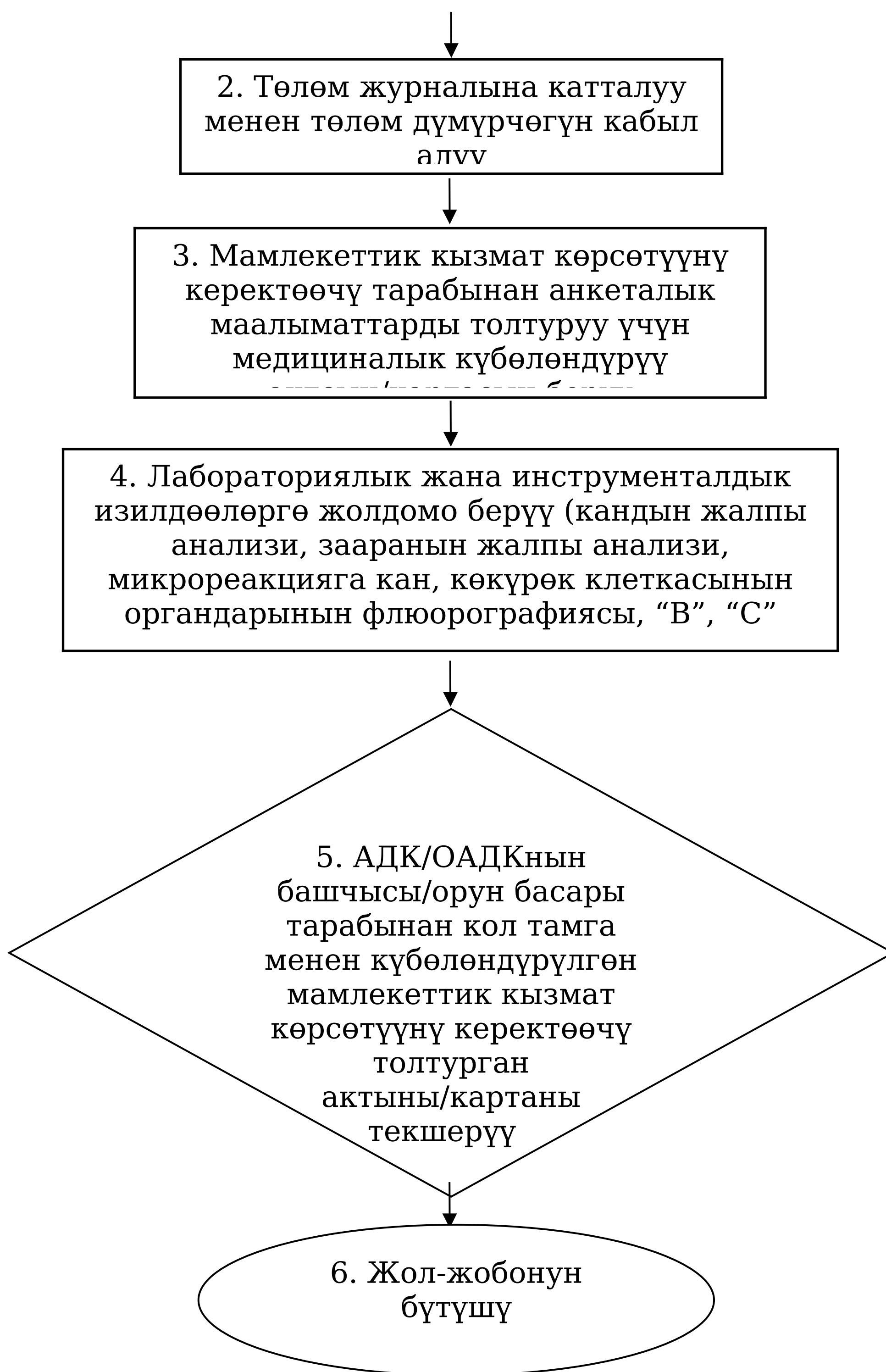
Кыргыз Респу
Ички иштер министр ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.



2 жол-жобосу



Кыргыз Республи
Ички иштер министри ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

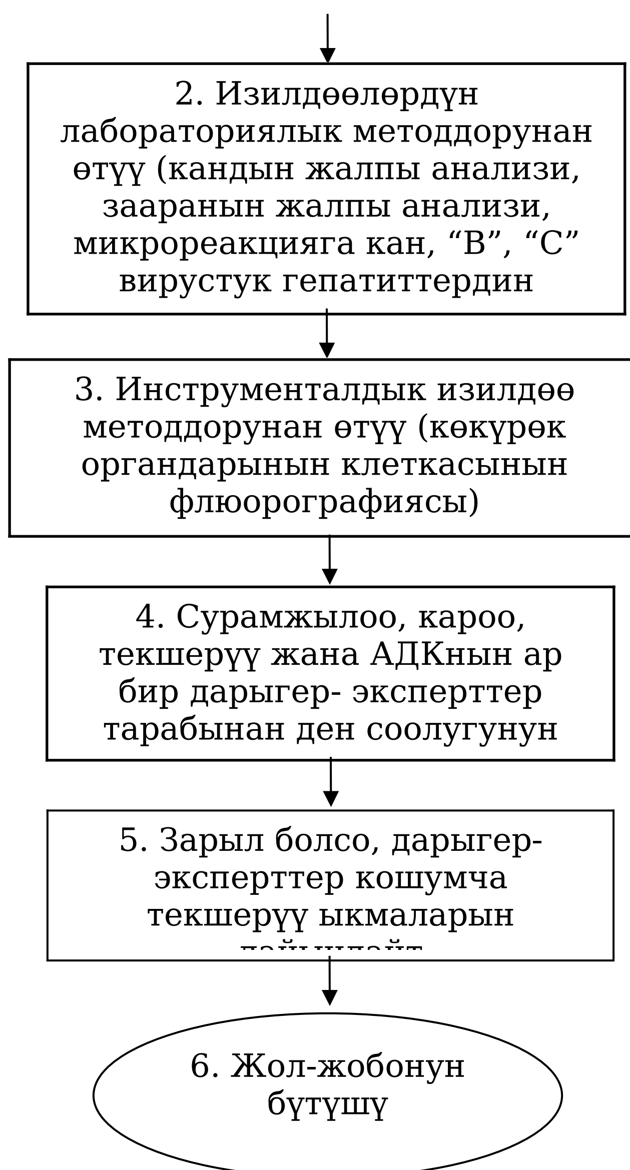


3 жол-жобосу

1. Медициналык жана психодиагностикалык текшерүүлөрдү жүргүзүү

...роверка заполненного
...ребителем
...енной услуги
...карты
...ом/заместителем
...К/ОВВК заверяемая
подписью.

Кыргыз Респ...
Ички иштер ми...
________2023-ж.


2. Изилдөөлөрдүн лабораториялык методдорунан өтүү (кандын жалпы анализи, зааранын жалпы анализи, микрореакцияга кан, “В”, “С” вирустук гепатиттердин
3. Инструменталдык изилдөө методдорунан өтүү (көкүрөк органдарынын клеткасынын флюорографиясы)
4. Сурамжылоо, кароо, текшерүү жана АДКнын ар бир дарыгер- эксперттер тарабынан ден соолугунун
5. Зарыл болсо, дарыгер-эксперттер кошумча текшерүү ыкмаларын
6. Жол-жобонун бүтүшү

4 жол-жобосу


1. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын маалым кат түрүндө тариздөө
Кыргыз Респу
Ички иштер министрл
_______2023-ж.
6.Конец процедуры

2. Комиссиянын отурумунда Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга Кыргыз Республикасынын Ички иштер органдарында кызмат өтөөгө жарактуулугу/жараксыздыгы

3. Жыйынтыктарды АДКнын жыйындарынын протоколдор

4. Актыга / картага катар номер ыйгарылат

5.Маалым кат таризделет

6. Маалым кат текшерүүгө, кол коюуга жана гербдүү мөөр менен бекитүүгө АДК/ОАДКнын башчысына/башчысынын орун басарына киргизилет

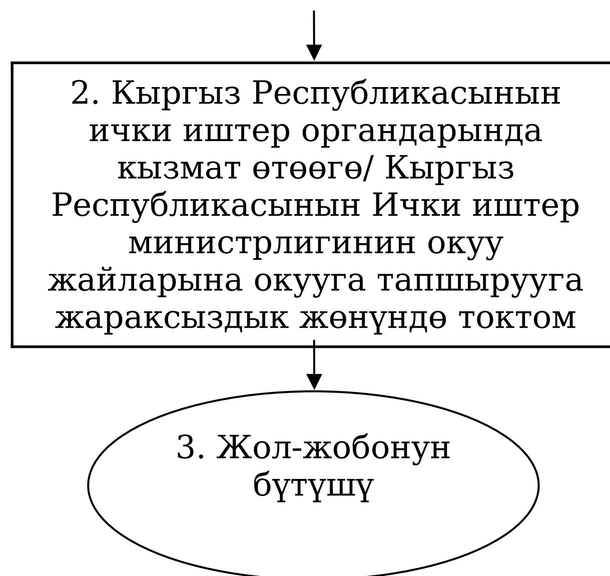
7. Жол-жобонун бүтүшү

5 жол-жобосу

1. Кыргыз Республикасынын ички иштер органдарында кызмат өтөөгө/Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин окуу жайларына окууга тапшырууга жарактуулугу жөнүндө маалым кат берүү

...тся к ...тителю .../ОВВК на ...подпись и ...епления гербовой

Кыргыз Р...
Ички иш... “ ” ____
_______2025



6. Административдик регламенттин талаптарын аткарууга көзөмөл

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

6. Административдик регламенттин талаптарынын аткарылышына ички көзөмөл (учурдагы) жана тышкы көзөмөл жүргүзүлөт.

Ички көзөмөлдү Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин Медициналык башкармалыгынын Аскердик-дарыгердик комиссиясынын башчысы жүргүзөт.

Ички көзөмөл кызмат адамдары жана кызматкерлери тарабынан административдик регламенттин жоболорунун, ошондой эле кызмат көрсөтүү процессинде кабыл алынган чечимдердин сакталышын жана аткарылышын үзгүлтүксүз текшерүү жолу менен ишке ашырылат. Текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн мезгилдүүлүгү жарым жылда бир жолу болот.

Пландан тышкаркы текшерүүлөр кызматтын керектөөчүлөрүнүн арызы боюнча жүргүзүлөт.

Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча кызмат көрсөтүүнүн административдик регламентинин талаптарын бузууларды четтетүү боюнча чаралар көрүлөт, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күнөөлүү адамдардын жоопкерчилиги жөнүндө маселе каралат.

7. Кызмат көрсөтүүнүн административдик регламентинин талаптарынын аткарылышын тышкы көзөмөлдөө мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү оптималдаштыруу боюнча Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин комиссиясы тарабынан ишке ашырылат.

Комиссиянын ишинин жыйынтыгы маалым кат түрүндө таризделет, ага административдик регламентти өзгөртүү боюнча сунуштар киргизилиши мүмкүн.

Маалым катка кол коюлган учурдан тартып 3 жумушчу күндүн ичинде ал Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин Медициналык башкармалыгына жиберилет.

Маалым кат келип түшкөн күндөн тартып, бир айлык мөөнөттө аныкталган тартип бузууларды жана кемчиликтерди четтетүү боюнча чаралар, мындай тартип бузууларга жол берген кызмат адамдарына жана кызматкерлерге карата тартиптик жана административдик таасир этүү чаралары көрүлүүгө тийиш.

Зарыл болгон учурда, ошондой эле белгиленген тартипте административдик регламентке өзгөртүүлөрдү киргизүү демилгеленет.

Административдик регламенттин талаптарынын аткарылышына тышкы көзөмөл жылына бир жолудан кем эмес жүргүзүлөт.

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.

7. Административдик регламенттин талаптарын бузган кызмат адамдарынын жоопкерчилиги

8. Административдик регламенттин талаптарын бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын Ички иштер министрлигинин Медициналык башкармалыгынын Аскердик-дарыгердик комиссиясынын жана облустардын ИИБдин облустук Аскердик-дарыгердик комиссияларынын кызматкерлери жана жумушчулары Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына жана укук коргоо органдарынын Тартиптик уставына ылайык, жоопкерчиликке тартылышат.

8. Корутунду жобо

9. Административдик регламент кызмат көрсөтүүлөрдүн Стандарттарына өзгөртүүлөрдү киргизүүдө же зарылдыгына жараша кайра каралууга тийиш.

9. Административдик регламентти иштеп чыгуучулар

Кыргыз Республикасынын ИИМдин Медициналык башкармалыгынын Аскердик-дарыгердик комиссиясы.

Кыргыз Республикасынын
Ички иштер министри ______________________У.О. Ниязбеков “____” _______2023-ж.